

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Оренбургской области

В.А. Лабузов

приказ от « 28 » 03 2016 г. № 01-21/644



УСТАВ

государственного казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом» г. Соль-Илецка Оренбургской области
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области

от « 28 » 06 2016 г. № 1701-р



г. Соль-Илецк

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» г. Соль-Илецка Оренбургской области (далее по тексту - Казенное учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным на основании постановления Правительства Оренбургской области от 12.09.2011 № 840-п «О создании государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» г. Соль-Илецка Оренбургской области» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Организационно-правовая форма Казенного учреждения – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – казенное учреждение.

Тип Казенного учреждения – образовательная организация.

1.2. Казенное учреждение осуществляет деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства образования Оренбургской области, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Казенное учреждение является правопреемником:

- Соль-Илецкой школы-интернат для детей-сирот и детей, лишенных попечения родителей, распоряжение администрации Соль-Илецкого района от 14.04.1995 № 384-р);

- Муниципальной Соль-Илецкой школы-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распоряжение администрации Соль-Илецкого района от 28.08.2001 №793-р);

- Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Соль-Илецкая школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжение от 28.05.2003 № 452-р).

1.4. Полное наименование Казенного учреждения: государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» г. Соль-Илецка Оренбургской области.

1.5. Сокращенное наименование Казенного учреждения: ГКОУ «Детский дом» г. Соль-Илецка.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

1.7. Собственником имущества Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее по тексту – Собствен-

ник).

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области.

1.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

Казенное учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.10. Казенное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в сети Интернет. Предоставление информации Казенным учреждением, размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Казенное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Казенного учреждения, об Учредителе Казенного учреждения, о месте нахождения Казенного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - б) о структуре и органах управления Казенным учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области;
 - д) о руководителе Казенного учреждения, его заместителях;
 - е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - ж) о материально-техническом обеспечении Казенного учреждения (в том числе о наличии объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, об условиях воспитания, охраны здоровья, питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям воспитанников);
 - к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- л) о количестве жилых помещений в спальнях корпусах;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о жизнеустройстве выпускников;
- 2) документов:
 - а) устава Казенного учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - г) бюджетной сметы Казенного учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных актов, принятых в Казенном учреждении, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - е) годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;
 - ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.14. Место нахождения Казенного учреждения: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Шевченко, 1.

1.15. Лицензирование Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.16. Казенное учреждение имеет в своей структуре кабинеты для подготовки к учебным занятиям в школе, мастерские, медицинский, пищевой, хозяйственный блоки и другие структурные подразделения. Казенное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения функционируют на основании Положений, утвержденных директором Казенного учреждения.

1.17. Казенное учреждение является государственным опекуном (попечителем) воспитанников, помещенных под надзор в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, за-

конами Оренбургской области, распоряжениями, постановлениями, указами Губернатора Оренбургской области, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования Оренбургской области.

1.19. Казенное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу воспитанников и работников.

1.20. Казенное учреждение обеспечивает сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение создается в целях:

- создания благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечения социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- воспитания в интересах личности, общества и государства;

- обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- охраны прав и интересов воспитанников;

- семейного жизнеустройства воспитанников.

2.2. Содержание и воспитание детей в Казенном учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

2.3. Предмет деятельности казенного учреждения:

2.3.1. Казенное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.4. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление подбора, подготовку граждан, изъявивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождение замещающих семей;

- реализация программ дополнительного образования;

- осуществление постинтернатного сопровождения выпускников;

- реализация программ дошкольного образования;

- защита прав и законных интересов воспитанников.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,

не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К работникам Казенного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Казенного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.3. Правовой статус вспомогательного (административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 3.3. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность закреплены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

4. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным

учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Казенным учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных для этих целей из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

5.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- 5.2.1. бюджетные;
- 5.2.2. поступления в виде пожертвований;
- 5.2.3. имущество, закрепленное Собственником;
- 5.2.4. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- 5.2.5. другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

5.2.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Оренбургской области.

5.3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.4. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных

контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оренбургской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Казенное учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Казенного учреждения являются директор Казенного учреждения, а также Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

6.3. Казенное учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.4. Учредитель Казенного учреждения:

6.4.1. утверждает по согласованию с Собственником устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2. устанавливает государственное задание Казенному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.4.3. принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, а также об изменении его типа.

6.4.4. вносит Собственнику предложения о закреплении за Казенным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.6. назначает директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.7. заключает и расторгает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

6.4.8. решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, приказами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.6. Директор Казенного учреждения:

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, выдает доверенности;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казенное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению, ответственность за выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- представляет и защищает права Казенного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

- осуществляет моральное поощрение, премирование работников Казенного учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает план-график Казенного учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд;

- утверждает бюджетную смету;

- утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

6.7. Общее собрание Казенного учреждения созывается не реже одного раза в год. В работе общего собрания участвуют работники и воспитанники Казенного учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава воспитанников и не менее половины состава работников Казенного учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей воспитанников и представителей работников Казенного учреждения.

Общее собрание принимает Устав Казенного учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает Правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором. Срок полномочия общего собрания 1 год.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания детей со-

здается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения. Срок полномочий бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- теоретического и производственного обучения, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- содержания и качества дошкольного образования;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического совета Казенного учреждения. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Попечительский совет создается по инициативе попечителей, воспитанников и выпускников Казенного учреждения.

Целью деятельности Попечительского совета является:

- содействие Казенному учреждению в решении актуальных задач учебной, культурно-просветительской деятельности;
- содействие в развитии Казенного учреждения как центра образования, культуры;
- содействие укреплению финансовой, информационной, материально-технической, учебной базы Казенного учреждения;
- содействие созданию необходимых условий для подготовки к учебным занятиям в школе, труда, быта, отдыха воспитанников и сотрудников Казенного учреждения;
- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Казенном учреждении;
- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Казенном учреждении;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производ-

ственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и воспитанников в Казенном учреждении;

- оказание материальной и иной поддержки одаренным воспитанникам, работникам Казенного учреждения, включая направление их на стажировку;

- содействие семейному жизнеустройству воспитанников;

- содействие установлению и развитию международного делового и культурного сотрудничества Казенного учреждения;

- организация правового консультирования, обеспечение и поддержка прав, законных интересов Казенного учреждения, его воспитанников и персонала.

Срок полномочий бессрочно.

6.10. В целях учета мнения воспитанников, персонала по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, персонала в Казенном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются локальными актами Казенного учреждения, утвержденными директором Казенного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

7.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Казенного учреждения при ликвидации передается Собственнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Казенное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и финансовые отношения, а так же вопросы безопасности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения утверждаются директором Казенного учреждения.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Казенного учреждения, в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Казенного учреждения при их наличии.

Проинуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

Г. И. Зарубина листов
начальник отдела *З. И.* Г. И. Зарубина

